

Eurooppanuoret ry:n eettiset toimintaohjeet

1. Johdanto

Eurooppanuoret on sitoutunut ylläpitämään ja kehittämään toimintakulttuuria, joka perustuu keskinäiseen kunnioitukseen, ihmisarvoon, turvallisuuteen, tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen. Eettisten toimintaohjeiden tavoitteena on varmistaa, että jokainen tuntee olonsa turvalliseksi, kuulluksi, osalliseksi ja kunnioitetuksi Eurooppanuorissa ja kaikilla on mahdollisuus osallistua aktiivisesti Eurooppanuorten toimintaan. Eurooppanuoret organisaationa pyrkii jatkuvasti kohti entistä osallistavampaa, monimuotoisempaa ja turvallisempaa yhteisöä.

2. Keitä toimintaohjeet koskevat

Tämä asiakirja sitoo kaikkia, jotka osallistuvat Eurooppanuorten toimintaan.

Eurooppanuorten aluejärjestöt noudattavat tätä eettistä toimintaohjetta.

Ilmoittautuessaan Eurooppanuorten tapahtumaan tai osallistuessaan siihen, jokainen osallistuja hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan näitä toimintaohjeita.

3. Missä ja milloin toimintaohjeet pätevät

Eettisiä toimintaohjeita sovelletaan Eurooppanuorten toimintaan niin etänä kuin paikan päällä järjestettävissä tapahtumissa sekä toiminnan yhteydessä virallisen ohjelman ulkopuolella. Toimintaohjeita sovelletaan myös Eurooppanuorten tapahtumien välillä, mukaan lukien kaikki Eurooppanuorten viestintäkanavat sekä viestintä Eurooppanuorten henkilöstön kanssa.

Mikäli tapahtuma järjestetään yhteistyössä toisen organisaation kanssa, jolla on omat eettiset toimintaohjeet tai vastaava asiakirja, järjestävät osapuolet päättävät mitä asiakirjaa sovelletaan. Eurooppanuorten tai sen aluejärjestön on kuitenkin varmistettava, että tässä dokumentissa asetetut vähimmäisstandardit toteutuvat myös kyseisessä yhteistyössä.

4. Ohjeet eettiseen toimintaan

Osallistujien tulee käyttäytyä toimintaohjeiden mukaisesti, mikä tarkoittaa sitä, että:

- A. jokainen kunnioittaa muita eikä halvenna, vähättele tai nolaa heitä.
- B. kukaan ei syrji toista minkään henkilökohtaisen fyysisen tai muun, ominaisuuden, perusteella.
- C. jokainen kunnioittaa toisen puheenvuoroa.
- D. jokainen keskustelee aroista ja herkistä aiheista kunnioittavaan sävyyn ja muistaa, että ne voivat olla toisille henkilökohtaisia.
- E. jokainen tekee osansa luodakseen ympäristön, jossa jokaisen on helppo puhua ja ilmaista mielipiteensä.
- F. jokainen tukee ja mahdollistaa muiden osallistumisen ja mukaan ottamisen, esimerkiksi avaamalla lyhenteet, termit ja vaikeat käsitteet.
- G. kukaan ei kommentoi toisten ulkonäköä tavalla, joka tekee heille epämukavan olon tai esineellistää heidät.
- H. kukaan ei käytä kieltä, joka korostaa ajatusta, että perusterveys on normaalia ja odotettavaa.
- I. kukaan ei tuomitse tai kommentoi negatiivisesti toisen kulttuuria tai uskontoa.;
- J. kukaan ei ruoki rasistisia tai muita syrjiviä stereotypioita puheissaan, teoissaan tai käyttäytymisessään, edes vitsinä tai ironisesti.
- K. kukaan ei koske toisiin ilman suostumusta vaan kunnioittaa toisen henkilökohtaista tilaa.

L. kukaan ei painosta muita tekemään asioita, joita he eivät halua, tai joista voi tulla heille epämukava olo.

M. kukaan ei kiusaa, pilkkaa tai vähättele muita, tai naura toisten virheille, ellei naura yhdessä virheentekijän kanssa.

N. jokainen hyväksyy virheet ja oppii myös omistaan.

O. kukaan ei alenna toista oman asemansa vahvistamiseksi.

P. kukaan ei jaa työtä ja tehtäviä sukupuolen perusteella.

Q. jokainen tiedostaa omat etuoikeutensa eri tilanteissa.

R. kukaan ei millään tavalla häiritse tai käyttäydy väärin muita toimintaan osallistujia kohtaan.

S. kukaan ei tuo Eurooppanuorten tapahtumiin laittomia päihteitä.

5. Oletukset

Eurooppanuoret kannustaa jäseniään tiedostamaan tekemänsä oletukset, välttämään oletusten tekoa ja pitäytymään toimimasta oletuksiensa perusteella. On tärkeää muistaa, että jokainen määrittelee itse itsensä ja oman kokemuksensa.

- Vältä tekemästä oletuksia henkilöstä, hänen taustoistaan tai mielipiteistään ihonvärin, muiden ulkoisten ominaisuuksien tai puheen perusteella.
- Vältä olettamasta ihmisen uskonnollista tai poliittista vakaumusta.
- Vältä olettamasta ihmisen sukupuolta tai seksuaalisuutta.
- Vältä olettamasta kaikkien pystyvän siihen mihin itse pystyt
- Vältä olettamasta kaikkien olevan fyysisesti tai psyykkisesti terveitä.

6. Suostumus

Suostumus on henkilöiden välinen sopimus toimia yhdessä, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, seksuaalisiin tekoihin. Suostumuksen voi antaa tai evätä myös muuten kuin sanallisesti, esimerkiksi kehonkielellä. Epäselvässä tilanteessa suostumus on hyvä varmistaa sanallisesti. Jos suostumusta ei voida varmistaa, toiminta on lopetettava. Suostumus ei ole pysyvää, ja se voidaan peruuttaa missä tahansa vaiheessa. Jos suostumus peruutetaan milloin tahansa, toiminta on lopetettava välittömästi.

Merkittävästi päihtyneet, unessa tai tajuttomana olevat henkilöt eivät voi antaa suostumusta. Jos joku suostuu toimintaan painostuksen, pelottelun tai uhkailun alla, sitä ei pidetä suostumuksena.

7. Valta-aseman ymmärtäminen

Eurooppanuorten liittohallituksen jäsenillä, aluejärjestön hallituksen jäsenillä, Eurooppanuorten työntekijöillä ja Eurooppanuorten tai sen aluejärjestöjen tapahtumien järjestäjillä tai toimihenkilöillä, on erityinen luottamusasema ja siten valta-asema organisaatiossa. Kyseisten henkilöiden on varmistettava, että he luovat aina oikeudenmukaisen ja mahdollisimman turvallisen ympäristön kaikille. Valta-asema ei tarkoita, että ristiriitatilanteessa henkilö on automaattisesti oikeassa..

Kenen tahansa, joka toimii luottamushenkilönä tai työntekijänä Eurooppanuorissa tai sen aluejärjestössä, on kiinnitettävä erityistä huomiota omaan käyttäytymiseensä ja puheeseensa.

8. Ilmoittaminen

Jos havaitsee käytöstä, joka saattaa rikkoa näitä toimintaohjeita, asiasta tulee kertoa häirintäyhdyshenkilöille. Jos henkilöön kohdistuu toimintaa, joka herättää huolta tai rikkoo näitä toimintaohjeita, pyydämme ilmoittamaan häirintäyhdyshenkilölle hänelle sopivalla tavalla. Ilmoituksen voi tehdä myös anonymisti tai yhdessä jonkun luotettavan henkilön kanssa. Näin Eurooppanuorilla on mahdollisuus käsitellä asia ja etsiä ratkaisua.

Tilanteita voi raportoida tapahtuman kahden viikon ajan tapahtuman jälkeen häirintäyhdyshenkilöille tai anonymilla lomakkeella. Tämän jälkeen voi ottaa yhteyttä pysyviin häirintäyhdyshenkilöihin.

Tilanteen voi raportoida liitto- tai aluetason häirintäyhdyshenkilölle, joka silloin hoitaa tapauksen käsittelyn.

Sopimattomasta tai ei-toivotusta käytöksestä tai toiminnasta voidaan raportoida seuraavin tavoin:

- a) Yhdelle tai useammalle häirintäyhdyshenkilölle, joka on esitelty tapahtuman alussa, henkilökohtaisesti tai sähköisesti;
- b) Ongelmatilanelomakkeella, jota voidaan käyttää anonyymin raportointiin;
- c) Muilla tapahtuman alussa mainituilla keinoilla.

9. Toimenpiteet sopimattomassa käytöksessä

Mikäli eettisiä toimintaohjeita rikotaan, tapahtuman häirintäyhdyshenkilöiden tulee oman parhaan harkintansa mukaan ja asianomaisen henkilön suostumuksella, asteittain ja rikkomuksen vakavuudesta riippuen:

- A. Muistuttaa osallistujia heidän velvollisuudestaan toimia näiden toimintaohjeiden mukaisesti ja neuvoa toimimaan oikein.
- B. Käydä henkilökohtainen keskustelu toimintaohjeita rikkoneen henkilön kanssa varmistaakseen, että molemmat osapuolet ymmärtävät sopimattoman teon luonteen, mukaan lukien väärinkäsitysten ja kulttuuristen erojen selventäminen ja selittäminen.
- C. Ilmoittaa, vain tarvittaessa, muille järjestäjille tai kokouksen puheenjohtajille ongelmallisesta käytöksestä tai toimintaohjeiden rikkomisesta. Asianomaisen henkilön suostumuksella aluejärjestössä tapahtunut asia voidaan siirtää liiton häirintäyhdyshenkilön käsiteltäväksi.
- D. Järjestää osapuolten välinen keskustelu tilanteen ratkaisemiseksi.
- E. Keskeyttää tilaisuus ja/tai estää toimintaohjeita rikkonutta henkilöä osallistumasta loppuosaan tapahtumasta, yhteistyössä järjestävän tiimin kanssa.

Eurooppanuorten liittohallitus voi yhteistyössä järjestävän tiimin kanssa määrätä sanktioita, jotka voivat sisältää osallistumisen rajoittamisen tai kieltämisen tuleviin Eurooppanuorten tapahtumiin pysyvästi tai väliaikaisesti. Eurooppanuorten liittohallitus informoi päätöksestä kirjallisesti kyseistä henkilöä sekä kattojärjestöjensä Young European

Federalists että Young Europeans in the Nordics and Baltics liittohallituksia. Päätös on tehtävä kuukauden kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta.

Häirintäyhdyshenkilöiden ja ilmoituksen tekijän yhdessä sopimat toimenpiteet on toteutettava niin pian kuin mahdollista, ja mieluiten tapahtuman aikana. Kun ilmoituksen tekijä on tiedossa, hänelle on viestittävä häneen kohdistuvista toimenpiteistä niin pian kuin mahdollista. Tilanteen käsittelyssä otetaan huomioon mahdollisuus inhimilliseen erehdykseen tai väärinymmärrykseen. Tapaus katsotaan päättyneeksi, kun kaikki sovitut toimenpiteet on tehty tilanteen ratkaisemiseksi ja kaikki tapaukseen liittyvät osapuolet on informoitu tehdyistä toimenpiteistä ja tapauksen päättymisestä.

Mikäli tilanne ei ratkea omilla toimenpiteillä, häirintäyhdyshenkilö on velvollinen ilmoittamaan viranomaisille tai pyytämään ulkopuolista apua. Aktiivisissa uhkatilanteissa ilmoituksen voi tehdä kuka tahansa.

10. Eurooppanuorten ja tapahtumanjärjestäjien velvollisuudet

Eettisten toimintaohjeiden esittäminen

A. Eettiset toimintaohjeet tulee toimittaa osallistujille ennen jokaista Eurooppanuorten tapahtumaa, ja ne tulee esitellä laajasti jokaisen tapahtuman alussa. Toimintaohjeet tulee esitellä lyhyemmin vähintään joka toinen päivä monipäiväisissä tapahtumissa.

B. Toimintaohjeet tulee esitellä käyttäen eettisten toimintaohjeiden esitysmateriaaleja.

C. Toimintaohjeiden esittelyn tulee:

- a. varmistaa, että osallistujat ymmärtävät niiden sisällön ja velvoitteet.
- b. olla tarkoituksenmukainen asiakirjan tarkoitukseen nähden.
- c. ottaa huomioon tapahtuman tyyppi ja kesto.
- d. esitellä keinot, joilla häirintäyhdyshenkilöihin voidaan ottaa yhteyttä.
- e. olla saatavilla viitteeksi koko tapahtuman ajan.

D. Toimintaohjeet tulee olla yleisesti saatavilla tapahtumien välissä.

Pysyvät häirintäyhdyshenkilöt

- A. Pysyvien häirintäyhdyshenkilöiden tehtävänä on varmistaa turvallisuus ja sen tunne koko järjestössä, ja heihin voidaan ottaa yhteyttä milloin tahansa.
- B. Vähintään kaksi (2) pysyvää häirintäyhdyshenkilöä valitaan liittohallituksen kokouksessa, ja heidän mandaattinsa kestää kunnes liittohallitus päättää uusien valitsemisesta.
- C. Aluejärjestöt voivat valita omat pysyvät häirintäyhdyshenkilönsä hallituksensa kokouksessa, ja heidän mandaattinsa kestää kunnes hallitus päättää uusien valitsemisesta. Aluejärjestöt ovat velvollisia ilmoittamaan pysyvistä häirintäyhdyshenkilöistään liitolle.
- D. Pysyvät häirintäyhdyshenkilöt edustavat eri sukupuoli-identiteettejä.
- E. Pysyvien häirintäyhdyshenkilöiden tulee olla perehtyneitä eettisiin toimintaohjeisiin ja heidän tehtävänä on tulkita niitä ja toimia niiden mukaisesti.
- F. Liitolla on velvollisuus tarjota pysyviksi häirintäyhdyshenkilöiksi valituille tehtävään sopiva koulutus.

Tapahtumakohtaiset häirintäyhdyshenkilöt

- A. Vähintään kaksi (2) häirintäyhdyshenkilöä nimetään jokaiseen Eurooppanuorten, mukaan lukien aluejärjestöjen, tapahtumaan järjestäjien toimesta.
- B. Häirintäyhdyshenkilöt tulee valita siten, että he ovat käytettävissä koko tapahtuman ajan, eikä heillä voi olla tapahtuman puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai liittokokouksen puheenjohtajiston tai sihteeristön jäsenen asemaa. Häirintäyhdyshenkilöksi ei voida myöskään valita liiton puheenjohtajaa tai hänen sijaistaan.
- C. Etäkokouksissa, kuten työryhmien ja muiden vastaavien ryhmien kokouksissa, puheenjohtajat toimivat poikkeuksellisesti häirintäyhdyshenkilöinä.
- D. Häirintäyhdyshenkilöiden tehtävänä on varmistaa turvallisuus ja sen tunne järjestön toiminnassa, ja olla osallistujien tavoitettavissa henkilökohtaisesti ja sähköisesti. Häirintäyhdyshenkilön tulee olla tapahtuman ajan toimintakykyinen.

E. Tapahtuman järjestäjän tulee varmistaa, että häirintäyhdyshenkilöt edustavat eri sukupuoli-identiteettejä. Poikkeustapauksissa, joissa tämä ei ole mahdollista, yksi pysyvästä häirintäyhdyshenkilöstä voi avustaa etänä. Jos etähäirintäyhdyshenkilö avustaa, tulee paikan päällä olla kaksi muuta häirintäyhdyshenkilöä.

F. Häirintäyhdyshenkilöt tulee kouluttaa henkilöiden toimesta, jotka ovat perehtyneet Eettisiin toimintaohjeisiin, ja heidän tulee osata tulkita ja toimia niiden mukaisesti sekä seurata rikkomustapauksia.

G. Häirintäyhdyshenkilöt tulee nimetä ja kouluttaa ennen kyseistä tapahtumaa tai toimintaa.

I. Yhteistyötapahtumissa häirintäyhdyshenkilöiden tulee edustaa useita järjestäviä osapuolia.

Ongelmatilanelomake

A. Jokaiselle yksittäiselle tapahtumalle luodaan oma lomake, joka on vain häirintäyhdyshenkilöiden käytettävissä ja jota heidän tulee valvoa aktiivisesti tapahtuman ajan.

B. Häirintäyhdyshenkilöiden tulee valvoa tapahtumakohtaista lomaketta kahden (2) viikon ajan tapahtuman jälkeen.

C. Lomakkeen tulee tarjota mahdollisuus kertoa, mitä tapahtui ja mitä toimenpiteitä toivotaan.

D. Lomakkeessa tulee olla mahdollisuus antaa yhteystiedot tai valita lähettää lomake anonymisti.

E. Eurooppanuorten verkkosivustolla tulee olla pysyvä ongelmatilanelomake, jonka kautta pysyviin häirintäyhdyshenkilöihin voi ottaa yhteyttä anonymisti.

12. Juridiset oikeudet

Eurooppanuorten edustajat ja kaikki Eurooppanuorten tapahtumiin osallistuvat ovat Suomen lain alaisia. Heidän odotetaan noudattavan Eettisiä toimintaohjeita sekä kaikkia

sovellettavia lakeja, sääntöjä ja määräyksiä. Jos toimintaohjeiden jokin kohta on ristiriidassa sovellettavan lain kanssa, laki on ensisijainen.

Nämä toimenpiteet eivät estä asianomaisen henkilön tai ryhmän oikeutta oikeustoimiin.

13. Yksityisyydensuoja

Suojellakseen kaikkien osapuolten yksityisyyttä, häirintäyhdyshenkilöitä ja muita prosessiin osallistuvia henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus kaikista asioista, jotka he saavat tietoonsa ilmoitusprosessin aikana. Tilanteesta ilmoittanut henkilö on oikeutettu päättämään, kuka häirintäyhdyshenkilöistä tapausta käsittelee. Poikkeuksen muodostaa tilanne, jossa jokin oikeudellinen menettely vaatii vaitiolovelvollisuuden rikkomista tai jossa yksilön turvallisuus on vaarassa.

Kaikkea kirjallista materiaalia, joka sisältää tietoa tapauksesta, siihen liittyvistä henkilöistä tai prosessista, saa pitää tallennettuna ainoastaan niin kauan kuin on tarpeellista tapauksen ratkaisemiseksi, ja se tulee poistaa kaikilta laitteilta, tietokannoista ja muista sijainneista, kun tapaus on päätetty. Käsitellään ja säilytetään tietoja vallitsevan lainsäädännön mukaisesti.

Tapauksissa, joissa liittohallitus päättää estää henkilön osallistumisen tuleviin Eurooppanuorten tapahtumiin, päätös voidaan kirjata kokouspöytäkirjoihin siten, että taataan asiaan liittyvien henkilöiden anonymiteetti.