Henkilötietolain (523/1999) 10§:n ja 24§:n mukainen rekisteriseloste.

Rekisterinpitäjä
Eurooppalainen Suomi ry
Eteläranta 10, 5. Krs.
00130 Helsinki
Y-tunnus: 0965856-2

Eurooppanuoret ry
Eteläranta 10, 5. Krs.
00130 Helsinki
Y-tunnus: 1711206-8

Rekisteriasioita hoitava henkilö
Totti Sivonen, toiminnanjohtaja
es@eurooppalainensuomi.fi
+358 40 091 0409

Riina Lumme, pääsihteeri
toimisto@eurooppanuoret.fi
+358 44 248 1493

Rekisterin nimi
Eurooppaliikkeen tietojärjestelmät (toimihenkilöt, alumnit ja sidosryhmät)

Rekisterin käyttötarkoitus
Tietojärjestelmiin tallennettuja henkilötietoja käytetään toimijoihin yhteydenpitoon, toiminnan edistämiseen sekä muuhun toiminnassa sitä velvoittaviin ja tarpeelliseen tarkoitukseen. Rekisteriin tallennetaan työntekijöiden, hallitusten, työryhmäedustajien, aluetoimijoiden, yhteystyökumppaneiden, yhteisöjäsenten, sisarjärjestöjen, sidosryhmien ja alumnien sekä muiden mahdollisten toimijoiden henkilötiedot. Työntekijöiden tietosuojakysymyksissä noudatetaan Suomen lainsäädäntöä.

Rekisterin sisältämät tiedot

Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja:	Oikeusperuste
● Henkilön etu- ja sukunimi	Rekisteröidyn suostumus
● Sukupuoli	Rekisteröidyn suostumus
● Sähköpostiosoite	Rekisteröidyn suostumus
● Puhelinnumero	Rekisteröidyn suostumus
● Syntymäaika / ei sotua	Rekisteröidyn suostumus
● Kotiosoite	Rekisteröidyn suostumus
● Postinumero ja paikkakunta	Rekisteröidyn suostumus
● Aluejärjestö	Rekisteröidyn suostumus
● Mahdolliset erityisruokavaliot ja muut huomioitavat asiat	Rekisteröidyn suostumus
● Taustaorganisaatio	Rekisteröidyn suostumus
● Titteli / arvonimi	Rekisteröidyn suostumus

- Aktiivipalveluksen ajankohta Rekisteröidyn suostumus

Tietojen säilytys
Rekisteritiedot säilytetään viisi (5) vuotta rekisteröinnin jälkeen ellei yhdistyksen säännöt, Suomen laki tai tapahtuman luonne toisin edellytä.Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai yhdistyksen sopimusvelvoitteet kolmansia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa. Tietojen uusimisesta lähetetään pyyntö rekisteröidylle ennen tiedon poistamista.

Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
Tietojen säilyttämiseen käytetään ulkopuolisia palveluita kuten Google-palvelut ja Mailchimp, joiden ylläpitämät palvelimet saattavat fyysisesti sijaita EU- ja ETA-alueen ulkopuolella. Muita tietoja ei luovuteta.

Yhdistys voi myös ulkoistaa henkilötietojesi käsittelyn yhdistyksen ulkopuolisille yrityksille, jotka voivat sijaita myös Euroopan Unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolella olevissa maissa, kuten Yhdysvalloissa. Nämä yritykset voivat käsitellä henkilötietoja tarjotakseen esimerkiksi infrastruktuuri- ja IT-palveluita, tai muita palveluja. Tällaisissa tapauksissa riittävästi tietoturvasta ja rekisterin käsittelystä huolehditaan EU-U.S. – Privacy Shield – järjestelyllä, tai sopimusteitse käyttämällä EU-komission hyväksymiä mallilausekkeita.

Profilointi
Järjestö voi osana henkilötietojen käsittelyä toteuttaa rekisteröidyn automaattista profilointia. Profiloinnin seurauksena rekisteröity saa hänelle paremmin kohdennettuja viestejä.

Rekisterin suojauksen periaatteet
Annetut tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmiin. Järjestelmiin sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmiin tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt ylläpitäjät. Rekisterin sisältämät tiedot sijaitsevat lukituissa ja vartioiduissa tiloissa.

Eurooppaliike on määrittänyt asianmukaiset tekniset ja organisatoriset tietoturvakeinot suojaamaan henkilötietojasi häviämiseltä, väärinkäytöltä ja muulta vastaavalta laittomalta pääsyltä tietoihin. Käytössä olevia keinoja ovat muun muassa palomuurit sekä salaustekniikoiden ja turvallisten laitetilojen käyttö.

Rekisteröidyn kielto-oikeus
Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilöille.

Rekisteröidyn tarkastus-oikeus
Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastus on myös mahdollista kirjautumalla henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla jäsenrekisteriin

Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.